



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 04 2023 й. № 1821 «18» 04 2023 г.

Об утверждении Порядка
ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению
решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и
штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных
бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 13 марта 2019 года №971 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления Зарипову И.А.

Глава администрации



А.Н. Шмелев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «18» 07 2023 № 1821

Порядок
ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и
штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет действия финансового управления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - финуправление) по ведению учета и осуществлению хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа (далее - решение налогового органа) по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2. Решения налогового органа, предусматривающие обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, исполняются в порядке, установленном статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

1.3. Решения налогового органа, предусматривающие обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, исполняются в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон).

1.4. При наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между финуправлением и муниципальным казенным, муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениями допускается передача и получение документов в электронной форме в установленном соответствующими договорами, соглашениями и регламентами порядке.

В случае передачи функций муниципальных казенных, муниципальных

бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности иной организации, копии уведомлений, оформленных в соответствии с приложениями №№ 4, 6, 7 к настоящему Порядку, направляются иной организации, которой переданы функции.

Информационный обмен между финуправлением и территориальными органами Федеральной налоговой службы России по Республике Башкортостан (далее - налоговый орган) осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключенного соглашения об участии в системе межведомственного электронного документооборота Республики Башкортостан. В случае технических сбоев, в том числе на каналах связи, препятствующих электронному обмену между финуправлением и налоговым органом, документы направляются адресату на бумажных носителях с сопроводительным письмом о невозможности направления электронных документов вследствие технического сбоя.

II. Ведение учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

2.1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением решений налогового органа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - должник), ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Поступившее на исполнение решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа не позднее следующего дня после его поступления в финуправление. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа датой его предъявления в финуправление.

Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. По поступившим решениям налогового органа формируется дело. Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

2.4. Решения налогового органа, поступившие в отношении одного и того же должника, объединяются в одно дело.

Требования по каждому решению налогового органа, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.6 Кодекса на основании

отдельных платежных документов по каждому решению налогового органа, предъявляемых должником в финуправление.

2.5. При поступлении в финуправление решения налогового органа о взыскании средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по денежным обязательствам должника, не имеющего открытого лицевого счета получателя средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, данное решение налогового органа не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и в течение пяти рабочих дней направляется налоговому органу с сопроводительным письмом.

2.6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в финуправление решения налогового органа должнику передается Уведомление о поступлении решения налогового органа с копией решения налогового органа (приложение № 4) любым способом, удостоверяющим его получение, с указанием в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Копия Уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления, и представленная должником информация в письменной форме об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника), подшиваются в дело.

Представленная информация должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанную руководителем (его заместителем) должника и заверенную печатью должника, учитывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа с проставлением соответствующих отметок и подшивается в дело.

2.7. При перечислении средств для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются сумма, номер и дата платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете должника, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в информации должника.

Финуправление при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с даты оплаты (приложение № 3).

2.8. При поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового

агента) (далее - Уведомление об уточнении), по которому изменена сумма задолженности по ранее представленному решению налогового органа, финуправление регистрирует Уведомление об уточнении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и доводит данную информацию до должника.

В случае поступления Уведомления об уточнении с указанием нулевой суммы задолженности финуправление после регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа информирует налоговый орган и должника о прекращении исполнения решения налогового органа.

2.9. В случае частичного исполнения решения налогового органа при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечаются перечисленная сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении решения налогового органа подшиваются в дело.

2.10. При исполнении требований, содержащихся в решении налогового органа, в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа производится соответствующая запись о полном исполнении решения налогового органа.

2.11. При поступлении в финуправление от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) решения налогового органа, в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются реквизиты счета, сумма, дата и номер платежного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа, подшиваются в дело.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, указываются номер и дата вышеназванного сопроводительного письма должника.

Финуправление уведомляет об этом налоговый орган, вынесший решение, с приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа.

Копия сопроводительного письма, направляемого в налоговый орган, также подшивается в дело.

2.12. При предъявлении должником в финуправление документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов в Журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляется соответствующая отметка с указанием наименования и даты представленного документа.

Вышеуказанная копия документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа подшивается в дело.

2.13. При поступлении в финуправление от должника заверенной копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных

обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, направляемого органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата заверенной копии запроса-требования, которая подшивается в дело.

2.14. При осуществлении финуправлением в случаях, определенных статьей 242.6 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытые в финуправлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 6).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, направленного должнику, главному распорядителю (распорядителю) средств, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытые в финуправлении, подшивается в дело.

При поступлении в финуправление документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов в период приостановления операций на лицевых счетах должника, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), должнику передается Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 7) и одновременно проставляются соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налогового органа.

2.15. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финуправление в налоговый орган в течение 10 рабочих дней направляется Уведомление о неисполнении решения налогового органа (приложение № 8). Одновременно в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата направленного налоговому органу Уведомления о неисполнении решения

налогового органа, копия которого подшивается в дело.

2.16. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решения налогового органа, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

III. Ведение учета и хранения документов по исполнению
решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса,
пени и штрафа по денежным обязательствам муниципальных бюджетных и
муниципальных автономных учреждений городского
округа город Октябрьский Республики Башкортостан

3.1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением решений налогового органа по денежным обязательствам муниципальным бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - должник), ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поступившее на исполнение решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа не позднее следующего дня после его поступления в финуправление. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа датой его предъявления в финуправление.

Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа.

По поступившим решениям налогового органа формируется дело. Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налогового органа. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа.

Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

В период исполнения решения налогового органа по окончании рабочего дня оригинал решения налогового органа помещается на хранение в сейф.

При поступлении в финуправление решения налогового органа о взыскании средств с должника, не имеющего лицевого счета в финуправление, данное решение налогового органа не подлежит регистрации в журнале учета и регистрации решений налогового органа и в течение пяти рабочих дней направляется налоговому органу с сопроводительным письмом.

3.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в финуправление решения налогового органа любым способом, удостоверяющим его получение, должнику передается Уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение № 5) с приложением копии решения налогового органа, с указанием в Журнале учета и регистрации решений

налогового органа номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Копия Уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления, подшивается в дело.

3.3. В случае частичного исполнения решения налогового органа при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечаются перечисленная сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

Копия платежного документа о частичном исполнении решения налогового органа подшивается в дело.

3.4. При исполнении решения налогового органа в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечаются перечисленная сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

Копия платежного документа об исполнении решения налогового органа в полном объеме подшивается в дело.

Финуправление при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с момента оплаты (приложение № 3).

3.5. При поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) (далее - Уведомление об уточнении), по которому изменена сумма задолженности по ранее представленному решению налогового органа, финуправление регистрирует Уведомление об уточнении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и доводит данную информацию до должника.

В случае поступления Уведомления об уточнении с указанием нулевой суммы задолженности финуправление после регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа информирует налоговый орган и должника о прекращении исполнения решения налогового органа.

3.6. При поступлении от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) решения налогового органа, в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются сумма, дата и номер платежного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. Сопроводительное письмо должника и копии документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа в полном объеме, финуправление уведомляет об этом налоговый орган.

Копия письма, направляемого в налоговый орган, также подшивается в дело.

3.7. При предъявлении должником в финуправление документа об

отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляется соответствующая отметка с указанием наименования и даты представленного документа.

Вышеуказанная копия документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа подшивается в дело.

3.8. При осуществлении в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в финуправлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, должнику передается любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 6) с указанием в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

При поступлении в финуправление документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа в период приостановления операций на лицевых счетах должника, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, должнику передается любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись) Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 7) и одновременно проставляются соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налогового органа.

3.9. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финуправление в налоговый орган в течение 10 рабочих дней направляется Уведомление о неисполнении решения налогового органа (приложение № 8). В Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата направленного налоговому органу Уведомления о неисполнении должником решения налогового органа, копия которого подшивается в дело.

3.10. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решений налогового органа, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

IV. Порядок учета и регистрации решений налогового органа
при изменении типа муниципального учреждения, лицевые
счета которого открыты в финуправлении

4.1. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение решений налогового органа по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, поступивших на исполнение в финуправление либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, установленными для муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

И.о. управляющего делами



Н.В.Талипова

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан

Журнал
учета и регистрации решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных
и муниципальных автономных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан

N п/п	Номер, присвоенный решению налогового органа при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления решения налогового органа	Решение налогового органа		Наименование должника в соответствии с решением налогового органа	Банковские реквизиты для зачисления средств по решению налогового органа, адрес налогового органа	
			номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8

Сумма по решению налогового органа, руб.	Уведомление о поступлении решения налогового органа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о приостановлении операций по расходование средств		Уведомление о возобновлении операций по расходование средств		Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа	
	номер	дата		номер	дата	номер	дата	номер	дата
ВСЕГО									
	налог	сбор	пени	штраф	страховой взнос				

Приложение № 3
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пени и штрафа по денежным
обязательствам муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

от _____ 20__ г.
№ _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа № __, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

1. _____ № _____ от _____ 20__ г.
2. _____ № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
(телефон)

Приложение № 4
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пени и штрафа по денежным
обязательствам муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

от _____ 20__ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

Финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан уведомляет о поступлении решения налогового органа

N п/п	Дата поступления решения налогового органа в финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа	
			N	дата
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса-требования, направленного главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

В случае нарушения должником данных требований финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в финансовом управлении администрации городского округа город Октябрьский Республики

Башкортостан (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Приложение: копия решения налогового органа на ____ листах.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафа по денежным обязательствам муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

от _____ 20__ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

Финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан уведомляет о поступлении решения налогового органа.

N п/п	Дата поступления решения налогового органа в финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	Наименование налогового органа	Номер и дата выдачи решения налогового органа	
			N	дата
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника, а также информации о лицевом счете (лицевых счетах) с которого должно производиться списание средств для исполнения решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на ____ листах.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
(телефон)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении
решения налогового органа

от _____ 20__ г. № _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пени и штрафа по денежным
обязательствам муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

от _____ 20__ г.

№ _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением

(наименование должника по решению налогового органа)
решения налогового органа № _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)
сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением случаев,
предусмотренных абзацем 3 пункта 3, абзацем 2 пункта 6,
абзацем 1 пункта 7 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
абзацем 4 пункта 7, абзацем 2 пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального
закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ <*>).

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
(телефон)

<*> для муниципальных казенных учреждений необходимо указать операции,
предусмотренные абзацем 3 пункта 3, абзацем 2 пункта 6, абзацем 1 пункта 7
статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений
необходимо указать операции, предусмотренные абзацем 4 пункта 7, абзацем 2 пункта 8
части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пени и штрафа по денежным
обязательствам муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

от _____ 20__ г.
№ _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в финансовое управление администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

(наименование документа, послужившего основанием для возобновления
операций по расходованию средств)

(содержание поступившего документа)

возобновлены операции на лицевых счетах

(наименование должника)

приостановленные в соответствии с Уведомлением № ____ от _____ 20__ г.
при неисполнении решения налогового органа

№ _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)

Приложение № 8
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пени и штрафа по денежным
обязательствам муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении решения налогового органа

Финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан уведомляет о неисполнении

(наименование учреждения)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа _____

(номер и дата решения налогового органа)

вынесенного _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)
